

目錄

	頁數
1. 香港紅十字會辦學理念	3
2. 學校使命	3
3. 校訓	3
4. 2023/24 學年關注事項	4
5. 2023/24 學年周年計劃	
關注事項 一：跨專業協作，優化校本課程與教學	5-9
關注事項 二：裝備學生健康及愉快成長	10-12
關注事項 三：提升知識管理規劃和學校基建發展	13-14
6. 附件 A	
A) 學校發展津貼	
B) 整合代課教師津貼	
C) 社工諮詢服務津貼	
D) 行政主任現金津貼	
E) 物理治療師現金津貼	
F) 職業治療師現金津貼	
G) 護士現金津貼	
H) 「多元學習津貼」計劃	
I) 「應用學習調適課程」計劃	
J) 資訊科技綜合津貼	
K) 資訊科技人員支援津貼	
L) 「支援推行高中公民與社會發展科」計劃	
M) 學生活動支援津貼	

- N) 校本課後學習及支援津貼
- O) 運用推廣閱讀津貼
- P) 為有取錄新來港兒童的學校提供校本支援計劃津貼
- Q) 姊妹學校交流計劃
- R) 一筆過家長教育津貼(小學)
- S) 全方位學習津貼

學校抱負和使命

1. 香港紅十字會教育理念

本著紅十字人道精神，香港紅十字會關懷身體弱能及傷病學童，提供全人教育，培養其尊重生命的價值，俾能克服困難，盡展潛能，建立尊嚴及自信心，融入社群，達致豐盛人生，對社會作出貢獻。

2. 學校使命

秉承校訓「康智毅群」的精神，為學生提供全人教育，並結集全校各專業團隊，在學生的不同學習階段，致力培育學生能復康體能、深明事理、奮毅力行、融入社群：

- 復康體能：幫助學生在健康和體格上得到良好的發展，他們能夠自理，並發展獨立生活的能力。
- 深明事理：培養學生樂於學習的態度，他們能夠獨立思考、明辨是非，成為一個擇善而行、樂觀正面、愛己及人、熱愛生命的人。
- 奮毅力行：培養學生堅毅勤奮的態度，他們能夠突破身體的障礙，勇於面對困難和挑戰，從而發揮自己的潛能，建立自己的夢想。
- 融入社群：培養學生擁有良好的公民意識，以及正面的價值觀，他們能夠認清自己的權利、需要和責任，並能發展自己的才能，以一己專長服務社群、融入社會。

3. 校訓

康	復康體能
智	深明事理
毅	奮毅力行
群	融入社群

4. 關注事項：

一：跨專業協作，優化校本課程與教學

二：裝備學生健康及愉快成長

三：提升知識管理規劃和學校基建發展

5. 2023/24 學年周年計劃

關注事項一：跨專業協作，優化校本課程與教學

簡列上學年的回饋與跟進：

- 就目標 1.1，建議繼續優化家、宿、校三方溝通合作，進一步實踐跨專業協作的理念。
- 就目標 1.2，本校初步建立學習圈的文化，同時亦逐步建立跨專業的協作模式，唯仍需繼續加強學習圈的氛圍。建議持續建立學習圈/學習群體，就不同的學與教主題作交流和分享。
- 就目標 1.3，建議透過混合實境遊戲，打破傳統界限，把知識結合科技，輕鬆感受生涯規劃的樂趣。同時，鼓勵和支持學生創造和分享自己的遊戲化學習內容，以促進學生的創造力和合作能力的發展。另外，亦建議於學生運用相關的課件學習後，進行評估和反饋，以促進學生的學習和成長。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.1 以整日流程管理模式推行引導式教育，實踐跨專業協作。	1.1.1 由學校行政委員會成員帶領，承接上學年的持份者意見，延續及由本學年治療師、班主任和統籌主任凝聚共識，共同修訂/商議學生個別化學習計劃關注項目。	<ul style="list-style-type: none"> ● 為每位學生加入不少於一項的觀察，包括但不限於： <ul style="list-style-type: none"> - 教育心理學家 - 宿舍家長 - 家長 ● 延續及訂立不少於 2 項關注項目的指標。學生能於輔導課堂時間內實踐相關項目，並表現有進步。 ● 80%的關注項目能提昇學生的相關能力。★ 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師課堂觀察 ● 個別化學習計劃紀錄 ● 輔導課學生學習紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 引導式教育核心小組 ● 輔導課 ● 家校關係組 ● 相關學科 ● 學段統籌 	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	1.1.2 依據引導式教育理念，按學生個別化學習計劃的關注項目來佈置課室環境，並於不同課堂中，恆常地讓學生按整日流程而實踐相關的學習策略。	<ul style="list-style-type: none"> 為每位學生訂立不少於一個學習策略，並於恆常課堂內實踐。 中、英、數、常、公社五科科任為學生設計不少於三套自學基地教材。 80%的學生透過學習策略，令學習能力有提昇。 	<ul style="list-style-type: none"> 教師課堂觀察 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 教務組 相關科目 	
	1.1.3 繼續豐富照顧者在家中進行治療訓練的策略資源庫，以支援在新常態下的治療訓練活動。	<ul style="list-style-type: none"> 製作涵蓋三個或以上範疇的教學短片，以協助照顧者在家中透過不同策略進行治療訓練。 75%的參與照顧者認同有助提昇對治療訓練的掌握。★ 	<ul style="list-style-type: none"> 治療部個別化學習計劃紀錄 影片庫使用紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 職業治療組 物理治療組 言語治療組 	
	1.1.4 依據引導式教育理念，透過自學基地教材或其他輔助教具，於校內和家中實踐。	<ul style="list-style-type: none"> 學生能於校內或家中實踐。 參與計劃的 70%學生有助其學習、情意發展或治療方面的表現提昇。 	<ul style="list-style-type: none"> 教職員觀察 其他持份者觀察 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 引導式教育核心小組 相關科組 職業治療組 物理治療組 言語治療組 	
	1.1.5 持續優化引導式教育的流程管理框架。	<ul style="list-style-type: none"> 優化不少於一個現有項目的流程。 	<ul style="list-style-type: none"> 會議紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 引導式教育核心小組 	CPSA

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.2 藉本港及境外的教育趨勢，優化校本課程與教學，提升學與教效能。	1.2.1 透過本地外訪或海外交流等，擴闊員工視野，增加學習與交流機會，以優化「學、教、評」。	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校中層教職員如功能組別組長或科組長能參與不少於一次外訪。 ● 80%的教職員認同分享有助拓闊團隊視野。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 外訪記錄 ● 教職員問卷及回饋 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 培訓及專業發展組 	
	1.2.2 鼓勵教職員參與教育局及其他機構課程，參加以學與教為本的進修。	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%的參與教師能於課堂應用適切學生學習特性的學習策略。★ 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 支援紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務組 	
	1.2.3 探索不同機會，拓展學校與不同機構的課程與教學協作。	<ul style="list-style-type: none"> ● 與不少於兩個機構協作，為學生提供校內應用學習課程及其他特色課程。 ● 參與學生均有學習能力的提昇。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 入讀課程學生人數 ● 學生出席率 ● 學生評估成績(應用學習) ● 課程導師觀察 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務組 ● 相關學科 	
	1.2.4 刻意安排不同機會如分享、教研、共同備課等，鼓勵應用和實踐所學。	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立不少於兩個學習群體(Learning Hub)，訂立不同學與教主題，安排參觀和教學策略分享。★ ● 70%的教職員認同學習群體模式能提升學與教效能。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 共同觀課紀錄 ● 成果分享簡報 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 相關學科 ● 培訓及專業發展組 ● 教務組 	配合特殊教育及復康服務發展策略

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	1.2.5 以跨組和跨界別協作，提昇教師的教學效能及學生的學習策略。	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉行不少於一次學生學習成就展，展示學生的學習成效。 ● 支援老師/專職人員因應學生能力為科任提供適切支援，包括： <ul style="list-style-type: none"> - 應用資訊科技教學 - 協作策略 - 引導式學習 ● 70%的參與教師能於課堂應用相關的學習策略。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 支援紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務組 ● 相關學科 	
1.3 循多重進路拓寬學生學習疆界，以應對新常態下的學與教模式的轉變。	1.3.1 運用已研發的穿戴式科技和物聯網技術，讓學生繼續能透過不同場境進行學習活動。	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作不少於五個情境式學習內容。 ● 每位學生參與不少於五次相關的學習活動。 ● 教職員認同參與的學生可提昇學習動機。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 學生出席記錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技發展組 ● 相關學科 	<ul style="list-style-type: none"> ● 特殊教育及復康服務發展策略 ● 智歷奇境計劃
	1.3.2 利用已收集的大數據，分析學生的學習進程和各類治療上的表現，以回饋學與教。	<ul style="list-style-type: none"> ● 運用 AI/骨骼支架技術進行模擬訓練，並就收集學生回應的數據，向學生進行回饋。★ 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技發展組 ● 體育科 ● 物理治療組 	「齊來做運動」活動/比賽
	1.3.3 申請外間資源，增聘額外人手和資助，拓展運動和學生課外活動的空間。	<ul style="list-style-type: none"> ● 成功爭取額外資源，增聘與運動相關的人員，推展體育和課外活動。 ● 推展兩個以上的運動項目，並讓學生可拓寬學生學習疆界，收集學生 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 體育科 ● 活動組 	退役殘疾運動員轉型計劃

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
		回應的數據，向學生進行回饋。★				

關注事項二：裝備學生健康及愉快成長

簡列上學年的回饋與跟進：

- 就目標 2.1，建議優化「一人一職服務計劃」，提昇學生對職位的責任感等。另外，於推行全校性獎勵計劃方面，來年將購入自動售賣機換禮物，期望可以 QR Code 紀錄學生分數，以提昇學生的參與度和投入感，以及培育他們的良好品格。
- 就目標 2.2，建議將學段 3 及 4 的每星期一天的下午課堂設置為生涯規劃課，這樣可安排學生參與小組討論、職業導師講座及實習等，提升學生規劃學涯、職涯、休涯的能力。
- 就目標 2.3，建議盡早向能夠為畢業生和照顧者提供支援服務的機構，告知畢業生和照顧者的個別需要，促使支援服務有效銜接離校生活和對焦學生和照顧者的需要。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.1 培育良好品格及興趣發展。	2.1.1 跨組別協作，以四象圖為基礎，為學生提供機會，推展校內及校外服務學習，建立良好品格。	<ul style="list-style-type: none"> ● 所有學生參與最少一次，高能力的學生參與最少兩次校內或校外服務學習，建立良好品格。★ ● 70%的參與教職員認同有助裝備學生成長。★ 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生服務紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 品德教育組 ● 生涯規劃及技能發展組 	<ul style="list-style-type: none"> ● 智歷奇境計劃 ● 姐妹學校計劃
	2.1.2 加強輔訓活動，強化學生社交技巧、心靈教育和學習態度。	<ul style="list-style-type: none"> ● 所有學生均可在日常生活中參與社交技巧和心靈教育的活動。 ● 70%的學生在輔訓組的獎勵計劃下，獲得認同和獎勵，以推行正向教育。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 獎勵計劃紀錄 ● 職員評估及紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 輔訓組 ● 社工 ● 生涯規劃科 	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	2.1.3 尋找及提供不同機會，以配合學生性格陶造及持續興趣發展。	<ul style="list-style-type: none"> ● 所有學生均可參與至少一項興趣發展相關的活動並對品格和興趣有正面提昇。 ● 不少於10%學生可參與進階拔尖的興趣發展活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 相關活動紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 潛能課 ● 相關學科/教務組 	
	2.1.4 運用不同校外資源，家長及職員合力推展學生興趣發展。	<ul style="list-style-type: none"> ● 推行「Find My Spark」和其他計劃，能資助十個名額為有需要的學生延展興趣或進階拔尖的活動。 ● 聘請校外導師任教潛能課堂，能為每位學生提供兩個或以上選擇，推動及發展學生的多元興趣。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 相關資助紀錄 ● 學生作品/成果展 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 潛能課 ● 相關學科/教務組 	
2.2 為學生未來規劃個別化全人發展。	2.2.1 以學生未來需要為基礎及四象圖，透過跨專業和跨科協作，加強課堂生活體驗和應用。	<ul style="list-style-type: none"> ● 每名學生參與不少於兩個以生活為本的體驗和應用。★ 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生活動紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 生活技能課 ● 生涯規劃課 ● 職業治療組 ● 體能課 ● 活動組 	
	2.2.2 優化學校環境以豐富學生工作及實習機會。	<ul style="list-style-type: none"> ● 在校內提供不少於兩個以生活為本的學習場景。 ● 50%功能組別提供不少於 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生活動紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 職業治療組 ● 延伸學習課 ● 各功能組別 	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
		<p>一個校內實習機會，不少於 70%中學部學生可參與不同的服務崗位。</p> <ul style="list-style-type: none"> 75%參與教職員認同實習機會有助豐富學生工作經歷。★ 				
2.3 以創新策略和科技支援學生於新常态下的復康和全人發展。	2.3.1 依據學生智能及學生活動能力，製作及優化四象圖。	<ul style="list-style-type: none"> 70%的參與教職員認同有助了解學生的特質。 	<ul style="list-style-type: none"> 會議紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 生涯規劃及技能發展組 	
	2.3.2 優化並恆常將復康治療應用於學生的生活、學涯、職涯和休涯的探索和發展。	<ul style="list-style-type: none"> 於不少於三個科組應用資訊科技於復康治療，並持續跨專業的協作。★ 75%參與教職員認同有助提昇治療應用的成效。★ 	<ul style="list-style-type: none"> 會議紀錄 問卷調查 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 身心復康及護理範疇 資訊科技發展組 	
	2.3.3 透過強化與校外機構的聯繫，促使支援服務有效銜接離校生活和對焦學生和照顧者的需要。	<ul style="list-style-type: none"> 邀請不少於三個校外機構，及早介入學生和照顧者的需要，為他們提供對焦的服務或資源。 不少於二十位學生或畢業生參與。★ 	<ul style="list-style-type: none"> 會議紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> CPSA 計劃統籌 生涯規劃及技能發展組 	CPSA 計劃

關注事項三：提升知識管理規劃和學校基建發展

簡列上學年的回饋與跟進：

- 就目標 3.1，建議以不同的形式讓同工知道各功能組別於組內的工作概況，例如電郵或把相關文件存放在 Server 內。另外，為推動通告無紙化和數據收集成效，建議行政事務組與其他組別協調優化及簡化行政程序的方法。
- 就目標 3.2 及 3.3，為提昇行政速度和效能，建議來年加強相關平台的宣傳及使用率；將會與培訓及專業發展組合作，為同工們提供工作坊。亦建議定期舉辦資訊科技相關的工作坊，讓同事更掌握使用資訊科技器材的技巧。

目標	策略	成功準則	評估方法★	時間表	負責人	所需資源
3.1 學校中層和範疇統籌加強監察、發展和帶領工作推動學校正向發展。	3.1.1 推動中層和範疇統籌，持續運用 PIE 概念，建立更客觀準則，應對強弱機危，帶動學校正向監察和發展工作。	<ul style="list-style-type: none"> ● 各功能組別持續推展不少於三次會議，並展示 PIE。範疇統籌列席或參與相關會議。 ● 80%教職員認同可發揮正向監察和發展工作。★ 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校質素發展組 ● 各範疇統籌 	
	3.1.2 運用功能架構，並善用教職員優勢，中層和範疇統籌帶領建立梯隊培訓，並定期讓功能組別組員分享組內工作。	<ul style="list-style-type: none"> ● 於員工例會或每月組別報告中，恆常記錄及檢討其功能組別組內工作概況及其相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 員工例會紀錄 ● 每月組別報告 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校質素發展組 ● 各功能組別 	
3.2 優化及簡化行政程序，使工作能更流暢及有效。	3.2.1 配合資訊科技和知識管理策略，建立有效的資訊提取和工作時序表，提昇行政速度和效能。	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦不少於兩次的校內工作坊。★ ● 80%參與教師和專職員工能認同使用資訊管理系統，較容易尋找學生報告。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 平台使用紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技發展組 	

目標	策略	成功準則	評估方法★	時間表	負責人	所需資源
	3.2.2 善用財務管理系統 (Camplus)，有效管理組別財務概況。	<ul style="list-style-type: none"> 進行不少於三次財務檢視，防止超支、沒有善用或人為錯誤。 80%的參與教職員認同各科組進行有效的財務監察，並善用資源。 	<ul style="list-style-type: none"> 會議紀錄 財務預算報告 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 學校財務委員會 各科組 	
	3.2.3 善用家校通訊平台 (GRWTH)，推動通告無紙化和數據收集成效。	<ul style="list-style-type: none"> 85%通告以 GRWTH 形式發布。 	<ul style="list-style-type: none"> 通告紀錄 家長使用電子版本的紀錄 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 行政事務組 	
3.3 優化學校軟硬件設備，回饋學生全人發展。	3.3.1 跨組別記錄、提取及應用學生重要的成長資訊。	<ul style="list-style-type: none"> 將學生言語治療、職業治療和物理治療資訊置於系統內。 70%的使用專職員工能認同使用資訊管理系統，較容易記錄、提取學生重要的成長資訊。 	<ul style="list-style-type: none"> 會議紀錄 問卷調查 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 身心復康及護理範疇 資訊科技組 	
	3.3.2 提升硬件設備及加強各教職員資訊科技能力，回應學生個人成長需要。	<ul style="list-style-type: none"> 每位教師及專職人員有一部流動裝置可供教學和搜尋資料用。 80%參與教職員認同相關措施，有助了解學生成長需要。 	<ul style="list-style-type: none"> 會議紀錄 問卷調查 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 身心復康及護理範疇 資訊科技組 	

★號標示：表示本學年調整周年計劃的目標／推行策略／成功準則／評估方法

附件 A

A) 2023/24 學年「學校發展津貼」計劃

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： <input type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（請註明） <u>優化學生的學生環境和照顧</u>	● 聘請一位治療助理（復康），以提升學生治療和復康能力。	全年	\$288,480	相關科組同意有關策略能： ● 提升學生治療和復康能力 ● 提升教職員/學生運用資訊科技的能力	物理治療組 資訊科技發展組
	● 聘請半職資訊科技助理，支援教職員資訊科技的運用。	全年	\$104,700		
總計：\$393,180					

**津貼餘款將撥入擴大營辦開支整筆津貼盈餘，不足之數則由擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足

B) 2023/24 學年「整合代課教師津貼」計劃

項目	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
日常代課工作	<ul style="list-style-type: none"> 聘請代課老師擔任代課工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 學生的學習不會因老師病假或進修假而有所耽誤。 其他教師減少代課的工作。 	2023年9月至2024年7月，為期11個月	\$121,100	<ul style="list-style-type: none"> 整體教師全年的代課節數減少 	<ul style="list-style-type: none"> 教師代課紀錄 	學與教統籌
照顧學生不同的學習能力及需要	<ul style="list-style-type: none"> 聘請約3位助理教師和3位教學助理分擔照顧學生不同的學習能力及需要。 	<ul style="list-style-type: none"> 有足夠教師和教師助理分擔工作，提昇照顧學生不同的學習能力及需要的效能。 	全年	\$1,822,350	<ul style="list-style-type: none"> 學生與教師和教師助理的照顧比例下降 	<ul style="list-style-type: none"> 組別學生人數與教師和教學助理之比例 	行政事務組
總計：\$1,943,450							

**津貼盈餘款額可保留至下學年使用，最多保留該年度津貼額之三倍，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a) 2022-23 年度結餘： \$2,187,547.00
 (b) 2023-24 年度撥款： \$1,086,480.00 (凍結職位 PGM)
 (c) 2023-24 年度預算支出： \$1,943,450.00
 (d) 2023-24 年度預算結餘： \$1,330,577.00 (a+b-c)

C) 2023/24 學年「社工諮詢服務津貼」計劃

項目	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學生支援	<ul style="list-style-type: none"> 聘請一位資深兼職合約社工督導主任協助督導社工組工作及校方提供專業諮詢服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 可以提升社工組之工作效能。 	2023年9月至2024年8月，每星期1天	\$251,780	<ul style="list-style-type: none"> 社工組服務效能得以提升 	<ul style="list-style-type: none"> 社工組會議記錄 	校長
總計：\$251,780							

**津貼盈餘款額可保留至下學年使用，最多保留上限為該津貼的12個月的撥款額，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a) 2022-23 年度結餘： \$171,048.00
 (b) 2023-24 年度撥款： \$270,136.00
 (c) 2023-24 年度預算支出： \$251,780.00
 (d) 2023-24 年度預算結餘： \$189,404.00 (a+b-c)

D) 2023/24 學年「行政主任現金津貼」計劃

項目	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學校行政	● 聘請一位全職合約行政主任，協助處理學校財務及行政工作。	● 讓學校檢視校本行政安排和規定，加強行政支援，建立更穩建的財務處理和學校發展工作。	全年	\$521,630	● 學校行政工作效能得以提升	● 相關考績記錄	校長
學校行政	● 聘請一位兼職合約會計助理，協助處理學校會計跟進工作。	● 讓學校檢視校本會計安排和規定，加強行政支援，建立更穩建的學校發展工作。	全年	\$92,950	● 學校會計工作效能得以提升	● 相關考績記錄	校長
總計：\$614,580							

**津貼盈餘款額可保留至下學年使用，最多保留上限為該津貼的 12 個月的撥款額，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

(a) 2022-23 年度結餘： \$110,587.00

(b) 2023-24 年度撥款： \$547,680.00

(c) 2023-24 年度預算支出： \$614,580.00

(d) 2023-24 年度預算結餘： \$ 43,687.00 (a+b-c)

E) 2023/24 學年「物理治療師現金津貼」計劃

項目	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學生支援	<ul style="list-style-type: none"> 透過外購物理治療服務，協助物理治療組一同提供物理治療服務予學生及家長。 	<ul style="list-style-type: none"> 可以增加物理治療組人手，提供物理治療服務予學生及家長，也能減輕在職物理治療師的超額工作。 	全年	\$1,143,000	<ul style="list-style-type: none"> 每位學生每星期均能接受1-2節個別物理治療服務 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視學生治療時間表 觀察合約兼職治療師工作表現 	物理治療組組長
總計：\$1,143,000							

**津貼盈餘款額可保留每項津貼12個月撥款額計的30%，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a) 2022-23 年度結餘： \$ 184,653.88
 (b) 2023-24 年度撥款： \$1,020,931.36
 (c) 2023-24 年度預算支出： \$1,143,000.00
 (d) 2023-24 年度預算結餘： \$ 62,585.24 (a+b-c)

F) 2023/24 學年「職業治療師現金津貼」計劃

項目	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學生支援	<ul style="list-style-type: none"> 透過聘請職業治療師(二級)，協助職業治療組一同提供職業治療服務予學生及家長。 	<ul style="list-style-type: none"> 可以增加職業治療組人手，提供職業治療服務予學生及家長，也能減輕在職職業治療師的超額工作，提高治療服務質。 	全年	\$988,080	<ul style="list-style-type: none"> 每位學生每星期均能接受1-2節個別職業治療服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視學生治療時間表 觀察合約治療師工作表現 	職業治療組組長
總計：\$988,080							

**津貼盈餘款額可保留每項津貼12個月撥款額計的30%，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

(a)2022-23 年度結餘： \$ 112,480.88

(b)2023-24 年度撥款： \$1,020,931.36

(c)2023-24 年度預算支出： \$ 988,080.00

(d)2023-24 年度預算結餘： \$ 145,332.24 (a+b-c)

G) 2023/24 學年「護士現金津貼」計劃

項目	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學生支援	有需要時透過聘請代職護士，協助編制內的註冊護士一同提供護理及相關服務予學生及家長。	可以增加護理組人手，減輕在職註冊護士的超額工作，提升服務質素，確保學生得到適切的照顧及護理，並支援家長。	2023年9月至2024年7月	\$6,060	<ul style="list-style-type: none"> 每位有需要的學生能得到適切的護理及照顧，家長得到支援。 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視護士當值記錄、個別學生日常護理記錄等 觀察代職護士的工作表現 	護理組組長
總計：\$6,060							

**津貼盈餘款額可保留每項津貼12個月撥款額計的30%，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a) 2022-23 年度結餘： \$13,230.00
 (b) 2023-24 年度撥款： \$ 0.00
 (c) 2023-24 年度預算支出： \$ 6,060.00
 (d) 2023-24 年度預算結餘： \$ 7,170.00 (a+b-c)

H) 2023/24 學年「多元學習津貼」計劃

項目	範疇	課程	教學目的	目標學生 (數量/級別/甄選方式)	時間表	成功準則	財政預算	負責人
學生學習	跨學科	多元智能課程	<ul style="list-style-type: none"> 透過舉辦多元智能課程，擴闊學生的思維和創意。 	<ul style="list-style-type: none"> 12名高中學生(每位學生均會獲提名參加不同的多元智能課程)。 	由2023年10月至2024年6月，共10節課堂	<ul style="list-style-type: none"> 課程完結後，學生能有2件或以上製成品 課程完結後，學生能以創意方式介紹自己的製成品 	\$28,000	教務組 盧樂芝 蘇欣儀
總計：\$28,000								

**津貼盈餘款額可保留至下學年使用，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a)2022-23 年度結餘： \$ 0.00
 (b)2023-24 年度撥款： \$28,000.00
 (c)2023-24 年度預算支出： \$28,000.00
 (d)2023-24 年度預算結餘： \$ 0.00 (a+b-c)

I) 2023/24 學年「應用學習調適課程」計劃

項目	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學生學習	<ul style="list-style-type: none"> 兩名分別中五及中六學生修讀高中應用學習調適課程的第二年課程「基本飲食業實務課程」(2023-24 學年)。 	<ul style="list-style-type: none"> 拓闊學生的視野，發掘潛能 	2023 年 9 月至 2024 年 7 月 (共 120 小時)	\$63,000	<ul style="list-style-type: none"> 學生能完成學年的課程 學生的總出席率不少於 80% 	<ul style="list-style-type: none"> 由課程提供機構提供評估報告 	教務組
總計：\$63,000							

**津貼盈餘款額可保留至下學年使用，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

(a)2022-23 年度結餘： \$ 0.00

(b)2023-24 年度撥款： \$63,000.00

(c)2023-24 年度預算支出： \$63,000.00

(d)2023-24 年度預算結餘： \$ 0.00 (a+b-c)

J) 2023/24 學年「資訊科技綜合津貼」計劃

項目	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
資訊科技	<ul style="list-style-type: none"> 維持及更新校內資訊科技資源，以提升學與教及治療的效能。 	<ul style="list-style-type: none"> 保持校內資訊科技資源有效運作。 	全年	\$411,380	<ul style="list-style-type: none"> 透過持續支援及更新校內不同的資訊科技設備，讓教職員及學生有效地進行教學。 	<ul style="list-style-type: none"> 會議記錄 	資訊科技發展組
總計：\$411,380							

**津貼盈餘款額可保留至下學年使用，最多保留上限為該津貼的 12 個月的撥款額，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a) 2022-23 年度結餘： \$ 0.00
 (b) 2023-24 年度撥款： \$411,380.00
 (c) 2023-24 年度預算支出： \$411,380.00
 (d) 2023-24 年度預算結餘： \$ 0.00 (a+b-c)

K) 2023/24 學年「資訊科技人員支援津貼」計劃

項目	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
資訊科技支援	<ul style="list-style-type: none"> 聘請 1.5 名資訊科技人員，專責管理校內資訊科技多媒體設施及支援教職員多媒體運用資訊科技相關事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> 教職員能順暢地運用資訊科技進行工作。 	全年	\$282,480	<ul style="list-style-type: none"> 教職員/學生能順暢地運用資訊科技進行工作 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察資訊科技統籌員的工作表現 教職員反映 	資訊科技發展組
資訊科技支援	<ul style="list-style-type: none"> 外聘服務專責管理校內資訊科技設施及支援教職員運用資訊科技相關事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> 教職員能順暢地運用資訊科技進行工作。 	全年	\$80,000	<ul style="list-style-type: none"> 教職員能順暢地運用資訊科技進行工作 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察資訊科技服務質素 教職員反映 	資訊科技發展組
總計：\$362,480							

**津貼餘款款額可保留至下學年使用，不足之數則由資訊科技綜合津貼或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

(a) 2022-23 年度結餘： \$ 98,164.00

(b) 2023-24 年度撥款： \$333,812.17

(c) 2023-24 年度預算支出： \$362,480.00

(d) 2023-24 年度預算結餘： \$ 69,496.17 (a+b-c)

L) 2023/24 學年「支援推行高中公民與社會發展科」計劃

項目	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
發展或採購電子學與教資源	● 與公民與社會發展科相關的電子教學資源如製作虛擬實境的保養服務。	● 確保系統有效使用，增加學生對公民與社會發展的認識。	全年	\$15,000	● 完成採購相關項目的保養服務	● 會議檢討	公民與社會發展科
發展或採購電子學與教資源	● 與公民與社會發展科相關的應用程式和軟件開發的保養服務。	● 確保系統有效使用，增加學生對公民與社會發展的認識。	全年	\$15,000	● 完成採購相關項目的保養服務	● 會議檢討	公民與社會發展科
學與教資源	● 採購與公民與社會發展科相關的學與教資源。	● 為科目提供教學資源及參考資料。	上學期	\$6,887	● 購買合適的教具或教材	● 會議檢討	公民與社會發展科
學習活動	● 舉辦與公民與社會發展科相關的學習或考察活動。	● 拓闊學生視野，增加學生對公民與社會發展的認識	全年	\$20,000	● 舉辦不少於1次與公民與社會發展科相關的社區探索活動	● 會議檢討	公民與社會發展科
交流活動	● 進行境外交流活動或支付參與教育局公民與社會發展科內地考察活動的學生及照顧者的費用。	● 學生可實地了解課程內容，加深對國家的認識。	全年	\$80,000	● 舉辦不少於1次與公民與社會發展科相關的境外交流活動	● 會議檢討	公民與社會發展科
總計： HK\$136,887							

**津貼餘款至 2024 年 8 月 31 日收回(教育局通函第 83/2021 號)，不足之數則由擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a) 2022-23 年度結餘： \$136,887.00
 (b) 2023-24 年度撥款： \$ 0.00
 (c) 2023-24 年度預算支出： \$136,887.00
 (d) 2023-24 年度預算結餘： \$ 0.00 (a+b-c)

M) 2023/24 學年「學生活動支援津貼」計劃(社工)

項目	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學生活動津貼	<ul style="list-style-type: none"> 透過是項津貼，為有經濟需要的學生提供參與全方位學習活動的費用，如：朗誦比賽報名費，活動報名費及購買活動所需的用具等。 	<ul style="list-style-type: none"> 有經濟需要的學生，不會因經濟問題，而未能參與全方位學習活動。 	2023年9月至2024年8月	\$14,200	<ul style="list-style-type: none"> 讓有經濟需要的學生參與全方位學習活動 	<ul style="list-style-type: none"> 社工組會議記錄/月報 	社工組
總計：\$14,200							

**津貼餘款不可保留至下學年使用，不得調往其他帳項，餘款需退回教育局，不足之數則由擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

N) 2023/24 學年校本課後學習及支援計劃 校本津貼 - 活動計劃表

學校名稱： 香港紅十字會瑪嘉烈戴麟趾學校

負責人姓名： 徐家盈老師 聯絡電話： 28174832

A. 校本津貼實際受惠學生人數 (人頭) 27 名 (包括 A. 領取綜援人數：13 名，B. 學生資助計劃全額津貼人數：13 名及 C. 學校使用酌情權而受惠的清貧學生人數：1 名)

B. 受資助的各項活動資料

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計獲資助合資格學生名額#			預計開支 ($\$$)	合辦機構/ 服務供應機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
學習真輕鬆: 繪本沙畫+和諧粉彩+STEM 積木興趣班 (文化藝術、學習技巧訓練、 社交/溝通技巧訓練)	<ul style="list-style-type: none"> 透過參與及體驗各類活動，建立學生不同的興趣和才能，同時訓練他們的社交/溝通技巧訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> 按時完成共 3 次(逢星期六上午 09:00-12:00)的課後活動 學生出席率多於 70% 學生對活動感興趣並主動投入學習 	<ul style="list-style-type: none"> 活動相片/作品 導師及學生出席紀錄表 	2024 年 7 月 16 日 2024 年 7 月 17 日 2024 年 7 月 18 日 09:00-12:00	待定	待定	待定	\$29,100	待定
活動項目總數： <u>1</u>				@學生人次					
				**總學生人次	待定				

合資格學生：指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生

備註：

*活動類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

@學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

**總學生人次：指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

0)

香港紅十字會瑪嘉烈戴麟趾學校 運用推廣閱讀津貼計劃書 (2023/24 學年)

推廣閱讀的主要目標：

1. 購置電子圖書閱讀平台，以提升學生對閱讀書籍的興趣；
2. 採購多元化的網上教材及電子書，以培養學生懂得閱讀電子資源；
3. 舉辦不同類型的作家講座活動，以培養學生對閱讀的興趣。

	項目名稱	預算開支(HK\$)
1.	網上閱讀計劃(資訊科技組)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 閱讀電子平台(購買 Rainbow One)(10 個教師及 100 個學生戶口) - 購置電子圖書閱讀平台，以提升學生對閱讀書籍的興趣。	\$9,000
2.	購置網上教材及電子書(音樂/電腦科)	
	- 教師運用網上教材以提升學生的科目知識及技能，培養學生懂得閱讀電子資源。	\$6,400
3.	閱讀推廣(閱讀推廣組)	
	- 舉辦多元化的閱讀活動	\$6,700
4.	購買借書系統續約服務	
	<input checked="" type="checkbox"/> 購買 Library Master 續約服務 - 為學生提供良好的借還書服務。	\$5,000
5.	出版商/電子材料/軟件的電子版教材(英文科)	\$2,000

(a)2022-23 年度結餘： \$22,255.00

(b)2023-24 年度撥款： \$32,600.00

(c)2023-24 年度預算支出： \$29,100.00

(d)2023-24 年度預算結餘： \$25,755.00(a+b-c)

P) 為有取錄新來港兒童的學校提供校本支援計劃津貼

項目	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學生學習	<ul style="list-style-type: none"> 透過是項津貼，為新來港兒童提供支援服務，以照顧他們在學習及適應上的需要，如：補習費及認識香港的活動開支等。 	<ul style="list-style-type: none"> 幫助到新來港兒童儘快適應學習及香港的生活。 	2023年9月至2024年8月	\$10,120	<ul style="list-style-type: none"> 新來港兒童及家長認為這些活動能幫助他們的學習及適應。 	<ul style="list-style-type: none"> 社工組會議記錄/月報 	社工組
總計：\$10,120							

**津貼餘款不可保留至下學年使用，不得調往其他帳項，餘款需退回教育局，不足之數則由擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

Q) 2023/24 學年姊妹學校交流計劃

姊妹學校：1) 深圳市寶安區星光學校；2) 北京健翔學校

項目	策略/工作	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
一般支出 (交流活動)	<ul style="list-style-type: none"> 透過津貼資助交流所需之活動費用，及購置硬件設備，推動與內地交流，提升對祖國的認識。 	全年	\$140,000	<ul style="list-style-type: none"> 本年有運用相關資助成功舉辦與內地交流之活動 	<ul style="list-style-type: none"> 會議記錄 	對外事務組
人力支援	<ul style="list-style-type: none"> 聘請人員作文書支援。 	全年	\$30,000	<ul style="list-style-type: none"> 支援人員有助教職員能順暢地進行相關的計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 會議記錄 	對外事務組
總計：\$170,000						

**津貼盈餘款額可保留至下學年使用，最多保留上限為該津貼的12個月的撥款額，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a) 2022-23 年度結餘： \$147,461.63
 (b) 2023-24 年度撥款： \$163,000.00
 (c) 2023-24 年度預算支出： \$170,000.00
 (d) 2023-24 年度預算結餘： \$140,461.63 (a+b-c)

R) 2023/24 一筆過家長教育津貼(小學)

項目	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
家長教育	<ul style="list-style-type: none"> 舉辦與中華文化相關的家長休閒活動 舉辦與體育相關的家長活動 	<ul style="list-style-type: none"> 家長可以透過活動加強家長間的交流及互相鼓勵，亦可享受放鬆時間，以促進身心健康 	下學期	\$35,000	<ul style="list-style-type: none"> 舉辦 2 次家長休閒活動 70%參與的家長同意活動能促進身心健康 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	家校關係組
家長教育	<ul style="list-style-type: none"> 舉辦家長興趣小組，製作節日食品或用品 	<ul style="list-style-type: none"> 家長參與興趣小組，製作節日食品或用品，並在家庭中分享，促進家庭間的溝通 	1-2 月	\$15,000	<ul style="list-style-type: none"> 舉辦 2 次家長休閒活動 70%參與的家長同意會在家庭中分享活動的成果 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	家校關係組
總計：\$50,000							

* 教育局於 2023 年 3 月撥款共 \$200,000，津貼餘款款額可保留至下學年使用。

- (a)2022-23 年度結餘： \$200,000.00
 (b)2023-24 年度撥款： \$0
 (c)2023-24 年度預算支出： \$50,000.00
 (d)2023-24 年度預算結餘： \$150,000.00(a+b-c)

S)

香港紅十字會瑪嘉烈戴麟趾學校
全方位學習津貼 運用計劃
2023/24 學年

為提高透明度及根據一貫安排，學校須把經校董會／法團校董會／學校管理委員會審批的全方位學習津貼運用計劃或載有全方位學習津貼運用計劃的學校周年計劃上載至學校網頁。

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

第 1 項：舉辦／參加全方位學習活動

學校必須填寫此部分						學校可按需要決定是否填寫此部分									
編號	活動名稱	擬舉行日期	對象		預算開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	活動 簡介 及目 標	範疇 (請選擇 適用的選 項， 或自行填 寫)	監察 / 評估 方法	基要學習經歷 (請於適用方格加上 ü 號， 可選擇多於一項)					負責組 / 教師
			級別	預計 參與 人數						智能 發展 (配合 課程)	價值 觀教 育	體藝 發展	社會 服務	與工 作有 關的 經驗	
1.1	本地活動： 在不同學科／跨學科／課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度														
例子	職業體驗活動	2022 年 11 月	中一至 中三	200	\$20,000.00	\$100.00									
1	專題研習周 舉辦專題研習，透過專題研習學習活動，提升學生對特定主題的認識及研習的能力	2024 年 6 月	全校	98	\$6,300.00	\$64.29									

2	潛能才華發展課 舉辦制服團體集會及興趣小組，並於部份小組外聘到校導師服務，讓學生接觸不同的興趣活動	全年	全校	98	\$250,000.00	\$2,551.02											
3	月會及戶外學習日 舉辦5次月會或、2次戶外學習日及1次活動日，豐富學生對不同節日或主題的認識，學習團體合作以完成活動	全年	全校	98	\$60,000.00	\$612.24											
4	品德教育活動 舉辦不同的活動，包括義工服務、表揚及培訓等，強化學生感恩珍惜、積極樂觀、承傳文化及愛國愛港的態度。	全年	全校	98	\$83,500.00	\$852.04											
5	年宵活動 透過舉辦年宵活動，進行跨學科的活動經歷，讓學生學以致用，豐富工作體驗。	全年	全校	98	\$15,000.00	\$153.06											
6	生涯規劃活動 安排學生參與工作實習、技能培訓等的活動，為學生離校作準備	全年	全校	98	\$66,000.00	\$673.47											
7	學科相關活動 舉辦跨科學習日、數學活動等，增加學生對STEM、語文、歷史文化等的認識及興趣	全年	全校	98	\$9,900.00	\$101.02											
8	運動相關活動 舉辦運動日、水上活動等，增加學生參與運動的機會。	全年	全校	98	\$40,000.00	\$408.16											
第 1.1 項預算總計				784	\$530,700.00												
1.2	境外活動：舉辦或參加境外活動／境外比賽，擴闊學生視野																

例子	大灣區智慧城市探索之旅	2023年4月10-12日	中四至中五	88	\$100,000.00	\$1,136.36									
1	海外交流團 舉辦海外交流活動，讓學生到亞洲其他國家考察，拓闊視野，豐富生活體驗	2023年2-4月	小四至中六	12	\$240,000.00	\$20,000.00									
第 1.2 項預算總計				12	\$240,000.00										
第 1 項預算總計				796	\$770,700.00										

第 2 項：購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源（學校必須填寫此部分）

編號	項目	用途	預算開支 (\$)
例子	STEM 學習套件	STEM 興趣小組活動	\$50,000.00
1	樂器及相關套件	購買更多元化的樂器，增加學生使用樂器時的參與度，提升學生對音樂的興趣	\$50,000.00
第 2 項預算總開支			\$50,000.00
第 1 及第 2 項預算總開支			\$820,700.00

第 3 項：預期受惠學生人數（學校必須填寫此部分）

全校學生人數：	98
預期受惠學生人數：	98
佔全校學生人數百分比 (%)：	100%
全方位學習聯絡人姓名：	許柏源
職位：	助理校長