

## 附件 A. 財務

### 1. 2025/26 學年「學校發展津貼」計劃

| 項目                                                                                                                                                                                                            | 計劃詳情                           | 時間表 | 財政預算        | 成功準則                          | 負責人     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|-------------|-------------------------------|---------|
| 減輕教師工作量，使他們能專注：<br><input type="checkbox"/> 課程發展<br><input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力<br><input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要<br><input checked="" type="checkbox"/> 其他（請註明）<br><u>優化學生的學生環境和照顧</u> | ● 聘請一位兼職治療助理（復康），以提升學生治療和復康成效。 | 全年  | \$70,000.00 | 相關科組同意有關策略能：<br>● 提升學生治療和復康成效 | 物理治療組組長 |
| 總計：\$70,000.00                                                                                                                                                                                                |                                |     |             |                               |         |

\*\*津貼餘款將撥入擴大營辦開支整筆津貼盈餘，不足之數則由擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a)2024-25 年度結餘： \$ 0.00  
(b)2025-26 年度撥款： \$441,810.00  
(c)2025-26 年度預算支出： \$ 70,000.00  
(d)2025-26 年度預算結餘： \$371,810.00 (a+b-c)

## 2. 2025/26 學年「整合代課教師津貼」計劃

| 項目                   | 策略/工作                                   | 預期好處                                       | 時間表                                 | 所需資源              | 成功準則                | 評估方法                | 負責人   |
|----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------|
| 日常代課工作               | ● 聘請代課老師擔任代課工作。                         | ● 學生的學習不會因老師病假或進修假而有所耽誤。<br>● 其他教師減少代課的工作。 | 2025 年 9 月至 2026 年 7 月，<br>為期 11 個月 | \$1, 639, 425. 00 | ● 整體教師全年的代課節數減少     | ● 教師代課紀錄            | 學與教統籌 |
| 照顧學生不同的學習能力及需要       | ● 聘請約 4.4 位助理教師和 1 位助理分擔照顧學生不同的學習能力及需要。 | ● 有足夠教師和教師助理分擔工作，提昇照顧學生不同的學習能力及需要的效能。      | 全年                                  |                   | ● 學生與教師和教師助理的照顧比例下降 | ● 組別學生人數與教師和教學助理之比例 | 教學部主管 |
| 總計：\$1, 639, 425. 00 |                                         |                                            |                                     |                   |                     |                     |       |

\*\*津貼盈餘款額可保留至下學年使用，最多保留該年度津貼額之三倍，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

(a)2024-25 年度結餘： \$2,030,618.00

(b)2025-26 年度撥款： \$1,736,035.00(凍結職位 PGM + 小數點職位 + 全年經常性現金津貼)

(c)2025-26 年度預算支出： \$1,639,425.00

(d)2025-26 年度預算結餘： \$2,127,227.00 (a+b-c)

### 3. 2025/26 學年「社工諮詢服務津貼」計劃

| 項目              | 策略/工作                                   | 預期好處            | 時間表                            | 所需資源         | 成功準則          | 評估方法      | 負責人 |
|-----------------|-----------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|---------------|-----------|-----|
| 學生支援            | ● 聘請一位資深兼職合約社工督導主任協助督導社工組工作及校方提供專業諮詢服務。 | ● 可以提升社工組之工作效能。 | 2024 年 9 月至 2025 年 8 月，每星期 1 天 | \$307,470.00 | ● 社工組服務效能得以提升 | ● 社工組會議記錄 | 校長  |
| 總計：\$307,470.00 |                                         |                 |                                |              |               |           |     |

\*\*津貼盈餘款額可保留至下學年使用，最多保留上限為該津貼的 12 個月的撥款額，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a)2024-25 年度結餘： \$276,543.55  
 (b)2025-26 年度撥款： \$280,880.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$307,470.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$249,953.55 (a+b-c)

#### 4. 2025/26 學年「物理治療師現金津貼」計劃

| 項目              | 策略/工作                                                                                | 預期好處                                                                                                   | 時間表 | 所需資源         | 成功準則                                                                      | 評估方法                                                                               | 負責人     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 學生支援            | <ul style="list-style-type: none"> <li>透過聘請物理治療師，協助物理治療組一同提供物理治療服務予學生及家長。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>可以增加物理治療組人手，提供物理治療服務予學生及家長，也能減輕在職物理治療師的超額工作，提高治療服務質。</li> </ul> | 全年  | \$142,059.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>每位學生每星期均能接受1-2節個別物理治療服務</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>檢視學生治療時間表</li> <li>觀察合約兼職治療師工作表現</li> </ul> | 物理治療組組長 |
| 總計：\$142,059.00 |                                                                                      |                                                                                                        |     |              |                                                                           |                                                                                    |         |

\*\*津貼盈餘款額可保留每項津貼 12 個月撥款額計的 30 %，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a)2024-25 年度結餘： \$142,059.00  
 (b)2025-26 年度撥款： \$ 0.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$142,059.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$ 0.00 (a+b-c)

## 5. 2025/26 學年「職業治療師現金津貼」計劃

| 項目              | 策略/工作                                                                                | 預期好處                                                                                                   | 時間表 | 所需資源         | 成功準則                                                                       | 評估方法                                                                             | 負責人     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 學生支援            | <ul style="list-style-type: none"> <li>透過聘請職業治療師，協助職業治療組一同提供職業治療服務予學生及家長。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>可以增加職業治療組人手，提供職業治療服務予學生及家長，也能減輕在職職業治療師的超額工作，提高治療服務質。</li> </ul> | 全年  | \$580,000.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>每位學生每星期均能接受1-2節個別職業治療服務。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>檢視學生治療時間表</li> <li>觀察合約治療師工作表現</li> </ul> | 職業治療組組長 |
| 總計：\$580,000.00 |                                                                                      |                                                                                                        |     |              |                                                                            |                                                                                  |         |

\*\*津貼盈餘款額可保留每項津貼 12 個月撥款額計的 30 %，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a)2024-25 年度結餘： \$147,330.00  
 (b)2025-26 年度撥款： \$562,240.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$580,000.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$129,570.00 (a+b-c)

## 6. 2025/26 學年「多元學習津貼」計劃

| 項目            | 範疇  | 課程     | 教學目的                     | 目標學生<br>(數量/級別/甄選方式)              | 時間表                                | 成功準則                                                                                                       | 財政預算        | 負責人 |
|---------------|-----|--------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| 學生學習          | 跨學科 | 多元智能課程 | ● 透過舉辦多元智能課程，擴闊學生的思維和創意。 | ● 12 名高中學生(每位學生均會獲提名參加不同的多元智能課程)。 | 由 2025 年 10 月至 2026 年 6 月，共 10 節課堂 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 課程完結後，學生能有 2 件或以上製成品</li> <li>● 課程完結後，學生能以創意方式介紹自己的製成品</li> </ul> | \$28,000.00 | 教務組 |
| ● 總計：\$28,000 |     |        |                          |                                   |                                    |                                                                                                            |             |     |

\*\*津貼盈餘款額可保留至下學年使用，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a)2024-25 年度結餘： \$ 7,594.00  
 (b)2025-26 年度撥款： \$31,200.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$28,000.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$10,794.00 (a+b-c)

## 7. 2025/26 學年「資訊科技綜合津貼」計劃

| 項目              | 策略/工作                         | 預期好處              | 時間表 | 所需資源         | 成功準則                                   | 評估方法   | 負責人     |
|-----------------|-------------------------------|-------------------|-----|--------------|----------------------------------------|--------|---------|
| 資訊科技            | ● 維持及更新校內資訊科技資源，以提升學與教及治療的效能。 | ● 保持校內資訊科技資源有效運作。 | 全年  | \$375,810.00 | ● 透過持續支援及更新校內不同的資訊科技設備，讓教職員及學生有效地進行教學。 | ● 會議記錄 | 資訊科技發展組 |
| 總計：\$375,810.00 |                               |                   |     |              |                                        |        |         |

\*\*津貼餘款不可保留至下學年使用，不得調往其他帳項，餘款需退回教育局，不足之數則由擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a)2024-25 年度結餘： \$0.00  
 (b)2025-26 年度撥款： \$375,810.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$375,810.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$0.00 (a+b-c)

## 8. 2025/26 學年「資訊科技人員支援津貼」計劃

| 項目              | 策略/工作                                              | 預期好處                 | 時間表 | 所需資源         | 成功準則                   | 評估方法                        | 負責人     |
|-----------------|----------------------------------------------------|----------------------|-----|--------------|------------------------|-----------------------------|---------|
| 資訊科技支援          | ● 聘請 1 名資訊科技人員，專責管理校內資訊科技多媒體設施及支援教職員多媒體運用資訊科技相關事宜。 | ● 教職員能順暢地運用資訊科技進行工作。 | 全年  | \$246,140.00 | ● 教職員/學生能順暢地運用資訊科技進行工作 | ● 觀察資訊科技統籌員的工作表現<br>● 教職員反映 | 資訊科技發展組 |
| 資訊科技支援          | ● 外聘服務專責管理校內資訊科技設施及支援教職員運用資訊科技相關事宜。                | ● 教職員能順暢地運用資訊科技進行工作。 | 全年  | \$100,000.00 | ● 教職員能順暢地運用資訊科技進行工作    | ● 觀察資訊科技服務質素<br>● 教職員反映     | 資訊科技發展組 |
| 總計：\$346,140.00 |                                                    |                      |     |              |                        |                             |         |

\*\*津貼餘款款額可保留至下學年使用，不足之數則由資訊科技綜合津貼或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a)2024-25 年度結餘： \$ 47,770.38  
 (b)2025-26 年度撥款： \$343,560.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$346,140.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$ 45,190.38 (a+b-c)

## 9. 2025/26 學年「學生活動支援津貼」計劃

| 項目             | 策略/工作                                                                                                        | 預期好處                                                                             | 時間表                    | 所需資源        | 成功準則                                                                 | 評估方法                                                         | 負責人 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|
| 學生活動津貼         | <ul style="list-style-type: none"> <li>透過是項津貼，為有經濟需要的學生提供參與全方位學習活動的費用，如：朗誦比賽報名費，活動報名費及購買活動所需的用具等。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>有經濟需要的學生，不會因經濟問題，而未能參與全方位學習活動。</li> </ul> | 2025 年 9 月至 2026 年 8 月 | \$16,750.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>讓有經濟需要的學生參與全方位學習活動</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>社工組會議記錄/月報</li> </ul> | 社工組 |
| 總計：\$16,750.00 |                                                                                                              |                                                                                  |                        |             |                                                                      |                                                              |     |

\*\*津貼餘款不可保留至下學年使用，不得調往其他帳項，餘款需退回教育局，不足之數則由擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a)2024-25 年度結餘： \$ 0.00  
 (b)2025-26 年度撥款： \$16,750.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$16,750.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$ 0.00 (a+b-c)

## 10. 2025/26 學年校本課後學習及支援計劃 校本津貼 – 活動計劃表

學校名稱：香港紅十字會瑪嘉烈戴麟趾學校

負責人姓名：周紫雯老師 聯絡電話：28174832

A. 校本津貼實際受惠學生人數 30 名 (包括 A. 領取綜援人數：26 名, B. 學生資助計劃全額津貼人數：3 名及 C. 學校使用酌情權而受惠的清貧學生人數：1 名)

B. 受資助的各項活動資料

| *活動名稱/類別                                           | 活動目標                                                             | 成功準則<br>(例如:學習成果)                                              | 評估方法<br>(例如:測試、問卷等)                                | 活動舉辦時期<br>/ 日期                                              | 預計獲資助合資格學生名額 # |        |        | 預計開支<br>(\$) | 合辦機構/<br>服務供應機構名稱<br>(如適用) |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------|--------------|----------------------------|
|                                                    |                                                                  |                                                                |                                                    |                                                             | A              | B      | C      |              |                            |
| 我愛學習:<br>攝影班+課後學習支援班<br>(文化藝術、自學/學習技巧訓練、社交/溝通技巧訓練) | ● 透過參與及體驗，發展學生的倘個人興趣以建立正面的自我形象，及透過社交訓練，讓學生將來能融入社群，同時培養健康的精神生活模式。 | ● 按每學期計算各不少於 10 次的課後活動<br>● 學生出席率多於 70%<br>● 學生對活動感興趣並主動積極投入學習 | ● 活動相片/作品<br>● 導師及學生出席紀錄表<br>● 學生自評問卷<br>● 導師評語/問卷 | (上學期)<br>2025 年 10 月至 12 月<br>及<br>(下學期)<br>2026 年 3 月至 6 月 | 待<br>定         | 待<br>定 | 待<br>定 | \$15,200     | 待<br>定                     |
| 活動項目總數： <u>2</u>                                   |                                                                  |                                                                |                                                    | @學生人次                                                       |                |        |        |              |                            |
|                                                    |                                                                  |                                                                |                                                    | **總學生人次                                                     | 待<br>定         |        |        |              |                            |

# 合資格學生: 指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生

備註:

\*活動類別如下: 功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

@學生人次: 上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

\*\*總學生人次: 指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

11.

## 香港紅十字會瑪嘉烈戴麟趾學校 運用推廣閱讀津貼計劃書 (2025/26 學年)

- 推廣閱讀的主要目標：
1. 購置電子圖書閱讀平台，以提升學生對閱讀書籍的興趣；
  2. 採購多元化的網上教材及電子書，以培養學生懂得閱讀電子資源；
  3. 舉辦不同類型的作家講座活動，以培養學生對閱讀的興趣。

|    | 項目名稱                                  | 預算開支(HK\$)  |
|----|---------------------------------------|-------------|
| 1. | 採購不同類型的課外書籍、雜紙、刊物                     | \$3,000.00  |
|    | - 推廣學生進行晨讀的習慣。                        |             |
| 2. | 423 世界閱讀日及閱讀推廣                        | \$10,000.00 |
|    | - 推動校內的閱讀風氣                           |             |
| 3. | 網上圖書系統保養及維護                           | \$10,000.00 |
|    | - 保養及維護網上圖書系統                         |             |
| 4. | 採購出版商/電子材料/軟件的電子版教材                   | \$4,000.00  |
|    | - 教師運用網上教材以提升學生的科目知識及技能，培養學生懂得閱讀電子資源。 |             |
| 5. | 採購圖書館用具                               | \$3,000.00  |
|    | - 用作輔助學生閱讀                            |             |
|    | 總數：                                   | \$30,000.00 |

- (a)2024-25 年度結餘： \$18,241.88  
 (b)2025-26 年度撥款： \$29,250.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$30,000.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$17,491.88 (a+b-c)

## 12. 為有取錄新來港兒童的學校提供校本支援計劃津貼

| 項目            | 策略/工作                                                   | 預期好處                    | 時間表                       | 所需資源       | 成功準則                         | 評估方法         | 負責人 |
|---------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------|------------------------------|--------------|-----|
| 學生學習          | ● 透過是項津貼，為新來港兒童提供支援服務，以照顧他們在學習及適應上的需要，如：補習費及認識香港的活動開支等。 | ● 幫助到新來港兒童儘快適應學習及香港的生活。 | 2025 年 9 月至<br>2026 年 8 月 | \$5,500.00 | ● 新來港兒童及家長認為這些活動能幫助他們的學習及適應。 | ● 社工組會議記錄/月報 | 社工組 |
| 總計：\$5,500.00 |                                                         |                         |                           |            |                              |              |     |

\*\*津貼餘款不可保留至下學年使用，不得調往其他帳項，餘款需退回教育局，不足之數則由擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

(a)2024-25 年度結餘： \$ 152.00

(b)2025-26 年度撥款： \$5,500.00

(c)2025-26 年度預算支出： \$5,500.00

(d)2025-26 年度預算結餘： \$ 152.00 (a+b-c)

### 13. 2025/26 一筆過家長教育津貼(小學) 計劃

| 項目              | 策略/工作                                                                                                                                                                 | 預期好處                                                                                                                             | 時間表 | 所需資源         | 成功準則                                                                                                                                                                                                | 評估方法   | 負責人   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 成立家長學苑          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 舉辦家長興趣小組/工作坊</li> <li>● 舉辦正向親子活動</li> <li>● 透過家長義工培訓及服務，增加彼此之間的溝通及協作</li> <li>● 透過舉辦家長管教小組/工作坊，提升家長對子女的管教及照顧技巧和方法</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過相關的活動，促進家長的身心健康</li> <li>● 透過相關的活動，提升家長對子女的認識</li> <li>● 透過相關的活動，促進家校合作與溝通</li> </ul> | 全年  | \$179,632.90 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成不少於3次促進家長身心健康的活動</li> <li>● 完成不少於3次正向親子活動</li> <li>● 完成不少於5次家長培訓及義工服務</li> <li>● 完成不少於3次促進家長身心健康的活動</li> <li>● 80%的家長認同活動有助提升正向生活態度及促進家長身心健康、</li> </ul> | ● 會議記錄 | 家校關係組 |
| 總計：\$179,632.90 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |     |              |                                                                                                                                                                                                     |        |       |

\*\* 教育局於 2023 年 3 月撥款共 \$200,000，津貼餘款款額可保留至 2026 年 8 月 31 日。

- (a)2024-25 年度結餘： \$179,632.90  
 (b)2025-26 年度撥款： \$ 0.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$179,632.90  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$ 0.00 (a+b-c)

## 14. 2025/26 學年「新科技支援課堂學習津貼」計劃

| 項目              | 策略/工作                                   | 預期好處                    | 時間表 | 所需資源         | 成功準則                                   | 評估方法   | 負責人     |
|-----------------|-----------------------------------------|-------------------------|-----|--------------|----------------------------------------|--------|---------|
| 資訊科技            | ● 採購新科技器材 (包括但不限於新型軟硬件、網上學習平台等)以協助學生學習。 | ● 透過新科技器材，學生能有效地提升學習效能。 | 全年  | \$298,947.00 | ● 透過持續支援及更新校內不同的資訊科技設備，讓教職員及學生有效地進行教學。 | ● 會議記錄 | 資訊科技發展組 |
| 總計：\$298,947.00 |                                         |                         |     |              |                                        |        |         |

\*\* 教育局於 2023 年 3 月撥款共 \$500,000，津貼餘款款額可保留至 2026 年 8 月 31 日使用。

- (a)2024-25 年度結餘： \$298,947.00  
 (b)2025-26 年度撥款： \$ 0.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$298,947.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$ 0.00 (a+b-c)

## 15. 2025/26 學年「小學科學科 一筆過津貼」計劃

| 項目                  | 策略/工作                          | 預期好處                   | 時間表 | 所需資源         | 成功準則                | 評估方法   | 負責人 |
|---------------------|--------------------------------|------------------------|-----|--------------|---------------------|--------|-----|
| 聘請助理教師              | ● 聘請 0.8 名助理教師，協助任教及支援推行小學科學科。 | ● 能支援推行小學科學科工作，釋放教師空間。 | 全年  | \$299,660.00 | ● 聘任的教師能支援推行小學科學科工作 | ● 會議記錄 | 科學科 |
| 採購合用的器材以準備推行科學科（小學） | ● 採購科學科用品、STEM 教具及更新實驗室舊設備     | ● 為本學年推展科學科作合適的準備      | 全年  | \$9,000.00   | ● 完成採購相關項目          | ● 會議記錄 | 科學科 |
| 總計：\$308,660        |                                |                        |     |              |                     |        |     |

\*\* 教育局於 2024 年 3 月撥款共 \$350,000，津貼餘款款額可保留至 2027 年 8 月 31 日使用。

- (a)2024-25 年度結餘： \$341,321.00  
 (b)2025-26 年度撥款： \$ 0.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$308,660.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$ 32,661.00 (a+b-c)

## 16. 2025/26 學年「推動中國歷史及文化的一筆過津貼」計劃

| 項目                                    | 策略/工作                                                                                                                                                                                                                     | 預期好處                                                               | 時間表 | 所需資源        | 成功準則                                                                                                                                      | 評估方法   | 負責人            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| 採購及發展與中華文化相關的課程及學與教資源，以提升學生學習中華文化的興趣。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 購買與中華文化相關的書籍／電子圖書／多媒體及電子教學資源</li> <li>● 購買各式用品及器具，佈置富中國特色的課室/特別室，作為舉辦學習或體驗活動之用</li> <li>● 購買推動跨科及與推廣中華文化相關活動所需的物資、教具及學習材料</li> </ul>                                             | ● 透過不同的資源，包括但不限於書籍／電子圖書／多媒體等，讓學生提升國民身份的認同感及更多的認識中華文化。              | 全年  | \$5,000.00  | ● 採購相關的項目                                                                                                                                 | ● 會議記錄 | 中國歷史科、品德教育組    |
| 舉辦或資助學生參加有關中華文化的學習／體驗活動、講座或比賽。        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 於大息/潛能課，舉辦學習或體驗活動的開支，例如舉辦書法、國畫、茶藝等活動的用具及導師費用</li> <li>● 舉辦以中華文化為主題的親子活動開支，例如舉辦中華文化周／文化日的開支及費用</li> <li>● 舉辦表演的活動開支，例如皮影戲、扮演中國歷史人物的道具費用</li> <li>● 資助學生參加有關中華文化的內地聯校活動</li> </ul> | ● 透過舉辦不同類型的活動，包括但不限於書法、國畫、茶藝、朗誦、中樂、中國舞等活動，讓學生提升國民身份的認同感及更多的認識中華文化。 | 全年  | \$80,000.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 全年舉辦不少於1次中華文化為主題的親子活動</li> <li>● 全年開辦不少於1個中華文化相關的小組</li> <li>● 資助學生參加不少於1個中華文化的內地聯校活動</li> </ul> | ● 會議記錄 | 活動組、品德教育組、家關係組 |
| 總計：\$85,000.00                        |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |     |             |                                                                                                                                           |        |                |

\*\* 教育局於 2024 年 3 月撥款共 \$300,000，津貼餘款款額可保留至 2027 年 8 月 31 日使用。

(a)2024-25 年度結餘： \$295,000.00

(b)2025-26 年度撥款： \$ 0.00

(c)2025-26 年度預算支出： \$ 85,000.00

(d)2025-26 年度預算結餘： \$210,000.00 (a+b-c)

## 17. 2025/26 學年「資助特殊學校一筆過「優化照顧及支援津貼」」計劃

| 項目             | 策略/工作                    | 預期好處                        | 時間表 | 所需資源        | 成功準則      | 評估方法   | 負責人       |
|----------------|--------------------------|-----------------------------|-----|-------------|-----------|--------|-----------|
| 採購器材           | ● 採購新型科技產品、特別家具或設備以支援學生。 | ● 透過相關的器材，學生能得到適切的支援以滿足其需要。 | 全年  | \$28,630.00 | ● 完成相關的採購 | ● 會議記錄 | 復康行政及發展小組 |
| 總計：\$28,630.00 |                          |                             |     |             |           |        |           |

\*\* 教育局於 2024 年 3 月撥款共 \$400,000，津貼餘款款額可保留至 2027 年 8 月 31 日使用。

(a)2024-25 年度結餘： \$228,630.00

(b)2025-26 年度撥款： \$ 0.00

(c)2025-26 年度預算支出： \$ 28,630.00

(d)2025-26 年度預算結餘： \$200,000.00 (a+b-c)

## 18. 2025/26 學年「支援學校推動校園體育氛圍及 MVPA60」計劃

| 項目             | 策略/工作                                                                                                                                              | 預期好處                                                                                                                               | 時間表 | 所需資源        | 成功準則                                                      | 評估方法                                                   | 負責人 |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|
| 購置運動器材         | <ul style="list-style-type: none"> <li>採購不同的運動器材，以促進學生安全地進行運動。</li> <li>在治療師的指導下進行專業訓練，讓學生熟悉使用方法。學生經過專業訓練後，可以在體育課上自行使用運動器材，甚至參加相關的運動比賽。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>透過不同的運動器材，能提升學生的身體質素。</li> <li>提高學生獨立性，增強學生的自主運動能力。</li> <li>鼓勵學生與他人一起運動，增加社交機會。</li> </ul> | 全年  | \$50,000.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>完成相關的採購</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>會議記錄</li> </ul> | 體育科 |
| 總計：\$50,000.00 |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |     |             |                                                           |                                                        |     |

\*\* 教育局於 2024 年 3 月撥款共 \$150,000，津貼餘款款額可保留至 2027 年 8 月 31 日使用。

- (a)2024-25 年度結餘： \$100,336.00  
 (b)2025-26 年度撥款： \$ 0.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$ 50,000.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$ 50,336.00 (a+b-c)

## 19. 2025/26 學年推廣自主語文學習（英語）一筆過津貼計劃

| 項目              | 策略/工作                     | 預期好處           | 時間表 | 所需資源         | 成功準則                | 評估方法   | 負責人 |
|-----------------|---------------------------|----------------|-----|--------------|---------------------|--------|-----|
| 增聘人手            | ● 聘請 0.2 位助理教師及 0.3 位教師助理 | ● 協助支援校內推廣英語活動 | 全年  | \$146,990.00 | ● 相關科組同意有關策略能推廣英語活動 | ● 會議紀錄 | 英文科 |
| 總計：\$143,660.00 |                           |                |     |              |                     |        |     |

\*\* 教育局於 2024 年 12 月撥款共 \$200,000，津貼餘款款額可保留至 2027 年 8 月 31 日使用。

(a)2024-25 年度結餘： \$200,000.00

(b)2025-26 年度撥款： \$ 0.00

(c)2025-26 年度預算支出： \$146,990.00

(d)2025-26 年度預算結餘： \$ 53,010.00 (a+b-c)

## 20. 推廣自主語文學習（普通話）一筆過津貼計劃

| 項目             | 策略/工作          | 預期好處            | 時間表 | 所需資源        | 成功準則                 | 評估方法   | 負責人  |
|----------------|----------------|-----------------|-----|-------------|----------------------|--------|------|
| 增聘人手           | ● 聘請 0.5 位教師助理 | ● 協助支援校內推廣普通話活動 | 全年  | \$99,790.00 | ● 相關科組同意有關策略能推廣普通話活動 | ● 會議紀錄 | 普通話科 |
| 總計：\$99,790.00 |                |                 |     |             |                      |        |      |

\*\* 教育局於 2024 年 12 月撥款共 \$200,000，津貼餘款款額可保留至 2027 年 8 月 31 日使用。

- (a)2024-25 年度結餘： \$200,000.00  
 (b)2025-26 年度撥款： \$ 0.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$ 99,790.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$100,210.00(a+b-c)

## 21. 2025/26 學年「姊妹學校交流計劃」

| 項目              | 策略/工作                                       | 預期好處                   | 時間表 | 所需資源         | 成功準則                    | 評估方法   | 負責人   |
|-----------------|---------------------------------------------|------------------------|-----|--------------|-------------------------|--------|-------|
| 一般支出<br>(交流活動)  | ● 透過津貼資助交流所需之活動費用，及購置硬件設備，推動與內地交流，提升對祖國的認識。 | ● 透過交流，加強學生對內地發展及文化的認識 | 全年  | \$130,945.00 | ● 本年有運用相關資助成功舉辦與內地交流之活動 | ● 會議記錄 | 對外事務組 |
| 總計：\$130,945.00 |                                             |                        |     |              |                         |        |       |

\*\*津貼盈餘款額可保留至下學年使用，不足之數則由「全方位學習及姊妹學校津貼」補足。

- (a)2024-25 年度結餘： \$130,945.00  
 (b)2025-26 年度撥款： \$ 0.00 (已合併至「全方位學習及姊妹學校津貼」)  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$130,945.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$ 0.00 (a+b-c)

## 22. 2025/26 學年「以英語為母語的英語教師計劃」

| 項目              | 策略/工作               | 預期好處                             | 時間表 | 所需資源         | 成功準則                 | 評估方法   | 負責人     |
|-----------------|---------------------|----------------------------------|-----|--------------|----------------------|--------|---------|
| 增聘人手            | ● 聘請 1 位外藉教師        | ● 營造英語環境，讓學生提升英語的聽說讀寫能力          | 全年  | \$500,000.00 | ● 成功聘請外藉教師並入班授教      | ● 會議記錄 | 教務組     |
| 購買服務            | ● 透過機構，購買外藉助理到校支援服務 | ● 營造英語環境，及舉行不同的學習活動，讓學生提升運用英語的能力 | 全年  | \$200,000.00 | ● 成功購買相關服務並舉行不同的學習活動 | ● 會議記錄 | 教務組及英文科 |
| 總計：\$700,000.00 |                     |                                  |     |              |                      |        |         |

\*\*津貼餘款不可超過 12 個月撥款額的 30%，不得調往其他帳項，餘款需退回教育局，不足之數則由擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

- (a)2024-25 年度結餘： \$ 0.00  
 (b)2025-26 年度撥款： \$1,000,000.00  
 (c)2025-26 年度預算支出： \$ 700,000.00  
 (d)2025-26 年度預算結餘： \$ 300,000.00 (a+b-c)