

附件 A. 財務報告

財務狀況(1. 9. 2024 – 31. 8. 2025)：

	收入 HK\$	支出 HK\$	盈餘(赤字) HK\$
I. 政府津貼			
(甲) 擴大的營辦津貼 (EOEBG)			
修定的行政津貼	2, 939, 328	3, 090, 428	(151, 100)
空調設備津貼	399, 825	403, 529	(3, 704)
學校發展津貼	490, 900	501, 413	(10, 513)
資訊科技綜合津貼	417, 568	431, 620	(14, 052)
校本管理額外津貼	53, 385	1, 200	52, 185
新來港兒童校本支援計劃	152	0	152
經擴大的營辦津貼的基線指標	1, 238, 002	1, 631, 131	(393, 129)
保險賠償金	38, 684	0	38, 684
利息收入	295, 674	0	295, 674
學生車船津貼 手續費	0	0	0
雜項收入	0	0	0
小結：	5, 873, 518	6, 059, 321	(185, 803)
(乙) 非營辦津貼			
薪金津貼	36, 330, 989	36, 436, 518	(105, 529)
強制性公積金計劃僱主供款津貼	1, 365, 588	1, 349, 712	15, 876
醫療情況複雜走讀生及走讀兼寄宿生額外支援津貼	282, 484	268, 302	14, 182
社工諮詢服務津貼	280, 886	205, 560	75, 326
物理治療師現金津貼	526, 840	638, 718	(111, 878)
在校免費午膳	73, 190	51, 660	21, 530
以英語為母語的英語教師計劃	0	253, 258	(253, 258)
小數位職位現金津貼	309, 270	0	309, 270
家長教師聯會〔活動費〕	0	0	0
家長教師聯會〔Project〕	26, 044	20, 000	6, 044
家長教師聯會〔籌辦費/資助費〕	0	0	0
香港賽馬會全方位學習基金	562, 673	692, 783	(130, 110)
應用學習調適課程的多元學習津貼	0	0	0
行政主任現金津貼	0	50, 478	(50, 478)
學生活動支援津貼	16, 750	16, 750	0
資訊科技人員支援津貼	338, 819	332, 982	5, 837
推動中國歷史及文化的一筆過津貼	0	5, 000	(5, 000)
校本課後學習支援計劃	28, 200	29, 500	(1, 300)
推廣閱讀津貼	33, 088	36, 579	(3, 491)
改善非華語學生的中文學與教	883, 874	800, 563	83, 311
高中課程支援津貼	0	0	0
差餉	419, 500	408, 730	10, 770
代職護士津貼	0	0	0
整合代課教師津貼	1, 592, 608	1, 779, 664	(187, 056)
Support Introduction of Pri. Science_One-off Grant	0	8, 679	(8, 679)

	收入 HK\$	支出 HK\$	盈餘(赤字) HK\$
日薪代課教師津貼-特殊教育專業發展課程	0	0	0
QEF e-Learning Funding Programme - Provision of Mobile Computer Devices & Internet Services Support Grant for Sister School	38,976	38,976	0
Provision of One-off Grant for Supporting the Implementation of the Senior Secondary Subject Citizenship and Social Development	165,439	200,079	(34,640)
Cash Grant for Teacher Assistant	0	127,765	(127,765)
Diversity Learning Grant - Other Programmes	1,457,064	1,608,849	(151,785)
Prom.Self-Directed Lang.Learning_Eng(One-off Grant)	31,200	27,490	3,710
Cash Grant for Occupational Therapist	200,000	0	200,000
Mental Health at School (One-off Grant)	579,500	735,723	(156,223)
Mental Health - Parent & Student (One-off Grant)	0	60,000	(60,000)
One-off Grant on Parent Education (Primary)	0	20,000	(20,000)
One-off Grant on New Tech in Classroom	0	7,465	(7,465)
Teacher Training Grant (SEN) for IMC Schools	0	128,935	(128,935)
One-off Improvement of Care and Support Grant for Aided Special Schools	68,536	68,536	0
Prom.Self-Directed Lang.Learning_PTH(One-off Grant)	0	171,370	(171,370)
One-off Grant for Promotion of a Sports Ambience and MVPA60 in Schools	200,000	0	200,000
AI for Science Education	0	49,664	(49,664)
	100,000	0	100,000
小結：	45,911,518	46,630,288	(718,770)
	收入 HK\$	支出 HK\$	盈餘(赤字) HK\$
II. 學校收入			
膳食	0	0	0
校章	1,092	0	0
書簿費	32,434	29,520	4,006
空調電費及維修	4,628	0	4,628
學生牙科保健	2,340	2,340	0
利息	1,731	0	1,731
交通費	620,758	755,862	(135,104)
其他	76,508	38,062	38,446
小結：	739,491	834,784	(86,293)
III. 捐款	5,777,468	9,153,152	(3,375,684)
24/25 學年總盈餘			(4,366,550)
預留支付長期服務金款項			(16,033)
其他津貼盈餘退還教育局			(21,530)
應收賬款教育局			0
承上結餘(政府津貼及學校收入)			13,346,163
24/25 學年完結總盈餘			8,942,050

I. 附件---各項津貼報告

1. 2024/25 學年「學校發展津貼」運用報告

開辦班級數目：11（小學 5 班，初中 2 班、高中 4 班）

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
減輕教師工作量，使他們能專注： ☐ 課程發展 ☐ 提高學生的語文能力 ☒ 照顧學生的學習需要 ☒ 其他（請註明） 優化學生的學習環境和照顧	● 協助學校提升資訊科技進行網上教學及治療的工作，無論在校內或校外舉行活動亦可實時流暢進行，讓學生常參與學校不同的活動，增廣知識，同時亦提升學生運用資訊科技的能力。	● 從會議記錄和員工考績中，資訊科技技術員有助減輕教師的日常工作，提昇學生在運用資訊科技的能力。	490,900.00
總開支			501,413.00
餘額			(10,513.00)

**津貼餘款將撥入擴大營辦開支整筆津貼盈餘，不足之數則由擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

2. 2024/25 學年「整合代課教師津貼」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
日常代課工作	● 能於教師病假以及學校大型外出活動時，聘請代課教師代課。 ● 能減少其他教師代課工作。	● 建議繼續聘請本校的退休教師或其他資深代課教師。	1,592,608.00
總開支			1,779,664.00
餘額			(187,056.00)

**津貼盈餘款額可保留至下學年使用，最多保留該年度津貼額之三倍，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

3. 2024/25 學年「社工諮詢服務津貼」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配 (HK\$)
學生支援	- 聘請一位資深兼職合約社工督導主任協助督導社工組工作及校方提供專業諮詢服務。 - 進行社工培訓及提供專業意見。 - 推展結構化教學示例，讓教職員了解相關的技巧。 - 參與專業交流活動，並積極進修，並於校內實踐所學。包括：靜觀相關的工作。	- 繼續運用相關資源聘請資深兼職合約社工督導主任。 - 繼續為學生支援範疇提供專業意見。 - 繼續進行社工培訓。 - 發展以靜觀、輔導和家長支援相關工作。	280,886.00
總開支			205,560.00
餘額			75,326.00

**津貼盈餘款額可保留至下學年使用，最多保留上限為該津貼的 12 個月的撥款額，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

4. 2024/25 學年「行政主任現金津貼」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
學校行政	用以聘請一位兼職合約會計助理，協助處理學校會計跟進工作。	- 學校會計工作效能得以提升。 - 有助加強行政支援，建立更穩建的學校發展工作。	50,478.00
總開支			50,478.00
餘額			0.00

**津貼盈餘款額可保留至下學年使用，最多保留上限為該津貼的 12 個月的撥款額，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

5. 2024/25 學年「物理治療師現金津貼」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
學生支援	- 已聘請一位全職二級物理治療師及 0.5 位一級物理治療師為學生提供物理治療服務，亦支援及培訓教職員。 - 為學生提供每星期兩節的個別物理治療訓練，也舉行每星期一次小組訓練，並支援家長及教職員。	已成功聘請物理治療師，來年不需申請物理治療師現金津貼	526,840.00
總開支			638,718.00
餘額			(111,878.00)

**津貼盈餘款額可保留每項津貼 12 個月撥款額計的 30 %，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

6. 2024/25 學年「職業治療師現金津貼」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
學生支援	- 已聘請一位半職二級職業治療師，為學生提供職業治療評估及訓練。 - 為學生提供每星期一節的個別訓練，舉行小組訓練活動。 - 支援家長及為教職員提供專業培訓。	- 已成功聘請職業治療師。 - 津貼盈餘款額將於 2025-26 學年聘請二級職業治療師	579, 500. 00
總開支			735, 723. 00
餘額			(156, 223. 00)

**津貼盈餘款額可保留每項津貼 12 個月撥款額計的 30 %，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

7. 2024/25 學年「多元學習津貼計劃」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
為高中學生提供多元化的活動	已安排學生參與「桌遊/遊戲治療小組」及「STEAM 啟蒙小組」，培養學生創造力、提升專注、溝通和解難能力，啟發興趣並能建立健康精神生活的模式。	- 學生在課堂中能掌握工作流程，能按指示完成各項工序，並能專注和投入活動。其相關學習主題活動包括：複製的積木、拼圖、拼砌紙畫等，能提升學生的創意和解難能力。 - 此外，學生於課堂總結時，都樂於分享自己的作品，在協助參與製作過程中提升與人互助及溝通能力。	31,200.00
總開支			27,490.00
餘額			3,710.00

**津貼盈餘款額可保留至下學年使用，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

8. 2024/25 學年「資訊科技綜合津貼」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
1. 維持及更新校內資訊科技資源 2. 支援學生及教職員運用資訊科技相關事宜	- 採購微軟大量授權 EES 方案。 - 維修及更新軟硬件費用。 - 購買相關軟硬件/服務費用。 - 其他恆常開支。	- 相關資源有效支援學生及教職員運用資訊科技系統及器材，並讓校內師生獲得最佳支援及提升效率。 - 配合學校發展，持續更新及提昇校內資訊科技器材。	417,568.00
總開支			431,620.00
餘額			(14,052.00)

**津貼盈餘款額可保留至下學年使用，最多保留上限為該津貼的 12 個月的撥款額，不足之數則由擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

9. 2024/25 學年「資訊科技人員支援津貼」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
1. 聘請多媒體技術員(MT)	● 聘請多媒體技術員(MT)，專責管理校內資訊科技設施及支援教職員運用資訊科技相關事宜。	● 多媒體技術員能協助學生及教職員順暢地運用資訊科技進行學習及工作。	338,819.00
2. 外聘 IT 服務支援	● 外聘 IT 服務支援，專責管理校內資訊科技設施及支援教職員運用資訊科技相關事宜。	● 外聘 IT 服務支援能釋放 IT 同事空間，以向學生及教員提供較有效的資訊科技支援服務。	
總開支			332,982.00
餘額			5,837.00

**津貼餘款款額可保留至下學年使用，最多保留上限為該津貼的 12 個月的撥款額，不足之數則由擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

10. 「支援推行高中公民與社會發展科一筆過津貼計劃」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
發展或採購電子學與教資源	購買電子教學及數位互動式教材製作平台的一年系統保養服務，有助製作校本教材以協助特殊學習需要學生學習公社科。	- 已達標 - 科任已於平台逐步儲存與教學資源相關的互動式教材供學生使用	15,000.00
學習活動及教具	就公社科購買了教學相關教具，包括：可移動的吹氣旗杆、天宮一號太空站模型、功能熊貓公仔、C919 模型及和平方舟號模型，共 5 件。	- 已達標 - 相關模型有助提升學生對抽象概念的理解，亦能提升能力稍遜學生的學習興趣。	15,766.00
境外交流或考察活動	- 安排上一學年未能參加公民與社會發展科內地考察活動的學生(共 9 位，包括輪椅學生)參與校本的沙頭角禁區考察活動，了解香港在回歸前後的情況。未能參加的學生及原因將於 10 月呈報法團校董會。 - 安排中學部共 13 位學生(高中 8 位及初中 5 位)參與校本舉辦的「北京國情考察交流之旅」，了解國家的歷史文化及發展。。	- 已達標 - 各項參觀及考察活動能配合不同的課題，讓學生實地認識課程的內容，提升對學習的興趣。 - 參與內地考察的學生更參觀天安門升旗儀式及長城等文化古蹟，亦能了解中國最新的發展，增加對國家的認識及認同。	96,999.30
總開支			127,765.30
餘額			0.00

** 教育局於 2021 年 9 月撥款共 \$300,000，津貼盈餘款額可撥入其後的學年／財政年度繼續使用，直至 2025 年 8 月 31 日止。

11.

香港紅十字會瑪嘉烈戴麟趾學校

學生活動支援津貼 運用報告

2024/25 學年

(1) 財務概況

A	本學年獲發撥款：	\$16,750.00
B	本學年總開支：	\$16,750.00
C	須退還教育局餘款 (A - B)：	\$0.00

(2) 受惠學生人數及資助金額〔註：此項應等於 (一) B「本學年總開支」〕

學生類別	受惠 學生人數	資助金額
綜合社會保障援助	19	\$10,123.00
學校書簿津貼計劃－全額津貼	13	\$5,454.50
校本評定有經濟需要	2	\$1,172.50 (上限為全學年津貼金額的 25%)
總計	34	\$16,750.00

(3) 活動開支詳情

編號	活動簡介及目標	範疇 (請選擇適用的 選項，或自行填 寫)	受惠學生 人次 ¹	開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)				
					智能發展 配合課程	價值觀 教育	體藝發展	社會服務	與工作有 關的經驗
1. 本地活動 ：資助有經濟需要的學生參與不同學科／跨學科／課程範疇的全方位學習活動，提升學習效能，或參與多元化全方位學習活動，以豐富五種基要學習經歷。									
1	購買播放器、黏土及香薰教材套等，讓學生學習善用餘暇。	德育、公民及國民教育	61	\$ 4,915.80		✓	✓		
2	資助參加 6 次藝術活動。	藝術（其他）	46	\$ 9,443.00			✓		
第 1 項總開支			117	\$14,358.80					
2. 境外活動 ：資助有經濟需要的學生參與境外活動／境外比賽。									
1									
第 2 項總開支			0	\$0.00					
3. 資助有經濟需要的學生購買參與全方位學習活動所必要的基本學習用品及裝備。									
1	購買制服團隊	領袖訓練	1	\$ 800.00				✓	
2	再做紙教材	德育、公民及國民教育	34	\$1591.20		✓			
第 3 項總開支			35	\$2391.20					
總計			152	\$16,750.00					

1. 受惠學生人次指參加每項活動的學生人數，學生參加多於一項活動可重覆計算。

全方位學習聯絡人（姓名、職位）：	黃志軍、社工
------------------	--------

12. 2024/25 學年校本課後學習及支援計劃 校本津貼 – 活動報告表

學校名稱:香港紅十字會瑪嘉烈戴麟趾學校

負責人姓名 :周紫雯老師

聯絡電話:28174832

A. 校本津貼實際受惠學生人數 (人頭) 36 名 (包括 A. 領取綜援人數:26 名, B. 學生資助計劃全額津貼人數: 8 名及 C. 學校使用酌情權而受惠的清貧學生人數: 2 名)

B. 受資助的各項活動資料

*活動名稱/類別	參加合資格學生人數#			平均出席率	活動舉辦時期/日期	實際開支(\$)	評估方法(例如:測驗、問卷等)	合辦機構/ 服務供應機構名稱(如適用)	備註(例如:學生的學習及 情意成果)
	A	B	C						
A. 課後支援小組學習(功課輔導、中國傳統文化小手工及小手工) B. 暑期興趣班活動(舞蹈班、繪畫班、音樂班、黏土班、魔術班、電繪班)	12	25	0	A:8 堂 共 12 人出席 B:15 堂 共 23 人出席 154/218 =70%	A. 2025 年 1 月 14、21 日、 2 月 18、25 日、 3 月 4、11 及 18 日。 20:15-21:15 B. 7 月 14 至 18 日 09:00 至 12:00	A:9,600 B:19,900 .	訪問、 討論、 相片紀錄	A. DoNi Store B. JLo2 Company	A. 學生表示功課輔導能提高學習動機,活動輕鬆有趣,期望能再可參與活動。 B. 學生回饋中表示:活動能有助他們拓展興趣和豐富課外知識。
活動項目總數: <u>2</u> 項									
@學生人次	82 人次	122 人次		總開支: 29,500.00 餘額: (1,300.00)					
**總學生人次	218 人次								

備註:*活動類別如下:功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練。

@學生人次:上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

**總學生人次:指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

合資格學生:指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生

第一部分—成效檢討

1. 目標檢討：

- a. 已採購不同的電子平台：RAINBOW ONE 及電子學習教材庫及電子書（英文科、音樂科、電腦科、公社通識科、英文科及中文科），內容包括時事新聞、故事、語文知識及科普知識等，內容和程度適切學生能力。教師可讓學生在家中運用電子平台學習，並有助提升學生的自學能力。依據統計資料，有八成三的學生曾使用電子閱讀平台(RAINBOWONE)，學生使用率逾半，成效不俗。
- b. 配合學校周年計劃目標：「實踐正向價值美德，建立康智毅群的健康人生」，採購相關書籍，以培養學生建立正向價值觀。老師於繪本課時段向同學分享相關書籍，並推薦學生借回家與家人一同閱讀，反應理想。

2. 策略檢討：

- c. RAINBOW ONE 電子閱讀平台的內容和程度適切學生，學生能在課堂上使用相關科教材，亦能在家中延續學習，建議明年亦可繼續購買相關或其他電子平台，可加強學科上的配合，以善用相關的平台。
- d. 配合學校周年計劃目標：「實踐正向價值美德，建立康智毅群的健康人生」，購買了相關的書籍，老師會於繪本課時段向同學分享相關書籍，並鼓勵學生借閱。

第二部分—財政報告

	項目名稱	實際開支 (HK\$)
1.	網上閱讀計劃	
	☒ 閱讀電子平台(購買 Rainbow One)(10 個教師及 100 個學生戶口) - 購置電子圖書閱讀平台，以提升學生對閱讀書籍的興趣。	8,800.00
2.	購置網上教材及電子書(音樂科、電腦科、公社通識科、常識科、英文科及中文科)	
	- 培養學生懂得閱讀電子資源，並提升他們的科目知識及技能。	16,425.00
3.	購買借書系統續約服務	
	☒ 購買 Library Master 續約服務 - 為學生提供良好的借還書服務	4,663.00
	總計	36,579.00
	津貼結餘	(3,491.00)

1. 本學年合共可使用的津貼為 HK\$33,088

2. 下年度需預留 HK\$4663 支付 Library Master 續約服務

14. 「為有取錄新來港兒童的學校提供校本支援計劃津貼」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
學生學習	● 本學年未有學生需要使用相關津貼	- 不適用	0.00
總開支			0.00
餘額			152.00

**津貼餘款不可保留至下學年使用，不得調往其他帳項，餘款需退回教育局，不足之數則由擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

15. 2024/25 學年「姊妹學校交流計劃」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
一般支出 (交流活動)	- 活動涵蓋多個城市（深圳、廈門、北京、上海、杭州），充分運用津貼資助進行交通、住宿、活動安排及硬件設備購置，成功運用資助推動交流活動。 - 活動形式多元化，包括比賽、音樂會、健步行、文化參訪、線上交流等，促進學生多角度認識祖國。	雖然活動地點多元化，但部分交流時間較短，建議未來安排更深入的課堂參與或工作坊形式。	168,678.72
人力支援	完成聘請姊妹學校活動行政助理	已完成姊妹學校活動行政助理的工作檢討，評估其在活動統籌、溝通協調及資源管理方面的成效，以提升未來交流活動的行政支援效率。	31,400.00
總開支			200,078.72
餘額			(34,639.72)

**津貼盈餘款額可保留至下學年使用，最多保留上限為該津貼的 12 個月的撥款額，不足之數則由滾存之盈餘或擴大營辦開支整筆津貼盈餘補足。

16. 2024/25 「一筆過家長教育津貼(小學)計劃」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
促進家長身心健康、認識兒童發展及促進家校合作與溝通	- 促進家長身心健康 - 本學年共舉辦一連三日暑假的平行小組，共 11 對親子參與其中，子女參與由資深藝術治療師舉辦的藝術治療活動；家長於學校另一空間參與咖啡拉花體驗活動。透過活動，讓家長能享有獨處的時間，亦能與其他家長交流育兒心得，希望藉此紓緩平日的生活壓力。	- 部分已達標 - 家長表示活動能讓他們享有獨處的時間，亦能與其他家長交流育兒心得，有助釋放平日的生活壓力，並希望來年能繼續舉辦類似的活動。 - 透過家職會會議，已了解家長希望舉辦皮革班、MBTI 16 人型講座等。 - 來年將成立家長學苑，除繼續舉辦與「促進家長身心健康」的活動外，亦會於「認識兒童發展」及「促進家校合作與溝通」的主題上推動家長教育的工作。	7,465.00
總開支			7,465.00
餘額			179,632.00

** 教育局於 2023 年 3 月撥款共 \$200,000，津貼餘款款額可保留至 2026 年 8 月 31 日。

18. 2024/25 學年「新科技支援課堂學習津貼」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
添置迷你數位網版製版機	● 透過裝置能把平面設計印刷至布料上； ● 具體化學生創作，並變成實物； ● 學生的學習動機有所提升。	● 效果理想； ● 來年度與視藝科合作，增加學生受眾。	30,000.00
添置流動學習裝置(手提電腦)	● 裝置能促進流動學習的成效； ● 補足平板電腦未能涵蓋的軟件。	● 效果理想； ● 現有的裝置數量略嫌不足，只能同時借予一班學生作流動學習。	46,060.00
訂閱 AI 助理管理平台服務	● AI 平台能提升學與教文件的管理 ● 老師能快速而且準確地知悉學生的進度	● 相關平台的操作難度對一般用戶來說相對複雜及困難； ● 物色其他有類似功能的平台。	3,000.00
優化課室電子白板工程	● 提升課堂中學與教的互動性 ● 能提升電子教學的效能	● 效果理想； ● 是次工程未能涵蓋所有班房，可考慮逐步優化其餘班房。	34,325.00
添置手語翻譯機	● 即時翻譯功能，協助師生/朋輩交流； ● 語/聽障學生能透過裝置表達想法，而且老師亦能透過翻譯機進一步了解學生需要； ● 減小師生因不諳手語而無法溝通的問題。	● 有助師生/朋輩間的溝通； ● 現時只有一部裝置，須留意是否有其他學生需要，如有則須添購。	15,550.00
總開支			128,935.00
餘額			298,947.00

** 教育局於 2023 年 3 月撥款共 \$500,000，津貼餘款款額可保留至 2026 年 8 月 31 日使用。

19. 2024/25 學年「校園·好精神一筆過津貼」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
舉行多元化的學生及家長活動，推廣校園好精神	● 本學年已購買 10 本與精神健康相關的書籍及添置六層書架 2 個，分別擺放在圖書館內及教員休息室，此外，本校亦設置兩張與精神健康相關的橫額，並張貼校園內，藉此提升學生、家長及教職員對精神健康的認識。 ● 同時，學校亦於家長日舉辦與精神健康相關的攤位遊戲，並邀請了香港教育學院的輔導系碩士生擔任主持，為家長、學生及教職員提供相關的資訊。透過製作不同的手作，亦希望讓他們紓緩壓力及認識自己的情緒。 ● 成立親子啦啦隊，購置啦啦隊用品。透過培訓活動，讓親子都能學習新技巧，並能享受親子時光。同時，藉不同的表演機會，提升家長及學生的自信心及滿足感，有助促進其精神健康。 ● 本校於暑假期間舉辦多項課程，其中包括藝術表達小組，透過一連三堂的活動，學生嘗試運用不同的媒介，認識及嘗試表達自己的情緒，有助提升其精神健康。	● 已達標 ● 已成功採購相關用品並佈置課室。 ● 已成功舉辦與精神健康相關活動，以提升學生對精神健康的關注。	60,000.00
總開支			60,000.00
餘額			0.00

** 教育局於 2023 年 12 月撥款共 \$60,000，津貼餘款款額可保留至 2025 年 8 月 31 日使用。

20. 2024/25 學年「家長學生・好精神一筆過津貼」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
家長精神健康活動	● 本學年已安排 2 次以上與家長精神健康相關的活動及工作坊，例如一連六節的「同心. 同行」親子共成長小組，學生探索不同音樂表達的媒介，同時家長於另一空間學習烹調不同的菜式，導師亦會教授不同的紓壓方式，讓家長能享有獨處的時間外，亦可與其他照顧者互相交流，希望藉此能紓解平日緊張的壓力。 ● 社工部亦曾為家長舉辦手作製作及園藝培訓活動，藉此讓家長能學習不同的新知識外，亦讓他們能互相交流，從而能讓他們多關注精神健康。 ● 安排親子欣賞《山莊日記》，讓彼此能從戲中獲得一些啟發，找到一些共鳴，從而轉化為生活中的正能量。	● 已達標 ● 透過訪談，100%家長表示活動能讓他們享有獨處的時間，亦能與其他家長交流育兒心得，有助釋放平日的生活壓力，並希望來年能繼續舉辦類似的活動。 ● 來年將成立家長學苑，並多舉辦平衡小組類似的活動。	20,000.00
總開支			20,000.00
餘額			0.00

** 教育局於 2023 年 12 月撥款共 \$20,000，津貼餘款款額可保留至 2025 年 8 月 31 日。

21. 2024/25 學年「小學科學科 一筆過津貼」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
採購合用的器材以準備推行科學科(小學)	● 購買各種配合課程作教學的教具，例如人體模型，植物及動物細胞模型，太陽及八大行星模型等，為下一學年推行的課程作準備	● 繼續按學生及課程的需要購買教具輔助教學	8,679.00
總開支			8,679.00
餘額			341,321.00

** 教育局於 2024 年 3 月撥款共 \$350,000，津貼餘款款額可保留至 2027 年 8 月 31 日使用。

22. 2024/25 學年「推動中國歷史及文化的一筆過津貼」運用報告

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
舉辦或資助學生參加有關中華文化的學習／體驗活動、講座或比賽。	● 學校於本年度積極舉辦多元化的中華文化學習及體驗活動，涵蓋朗誦，並於大息課及潛能課中安排導師教授相關技能，讓學生在實踐中感受中華文化的魅力。 ● 學校亦參與「我的行動承諾」加強版撥款計劃，並安排學生參觀愛國支援中心及昂船洲軍營，據問卷調查顯示，近九成學生表示活動增強了對中國的歸屬感與成就感。	● 學生參與層次亦有差異，初能力學生需更多支援與安排分層活動。 ●	5,000.00
總開支			5,000.00
餘額			295,000.00

** 教育局於 2024 年 3 月撥款共 \$300,000，津貼餘款款額可保留至 2027 年 8 月 31 日使用。

23. 2024/25 學年「資助特殊學校一筆過「優化照顧及支援津貼」計劃

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
採購器材	- 採購新型科技產品 Exopulse Mollii Suit 電療設備，緩解學生的肌肉僵硬、痙攣和疼痛等症狀，效果顯著。 - 安裝天花吊機，協助學生安全地作位置轉移。	- 透過相關的器材，學生能得到適切的支援以滿足其需要。 - 來年繼續運用津貼，採購器材，優化照顧及支援學生。	171,370.00
總開支			171,370.00
餘額			228,630.00

** 教育局於 2024 年 3 月撥款共 \$400,000，津貼餘款款額可保留至 2027 年 8 月 31 日使用。

24. 2024/25 學年「支援學校推動校園體育氛圍及 MVPA60」計劃

項目	工作成果	檢討	津貼的分配(HK\$)
購置運動器材	通過 Frame Runner，學生不僅能夠進行日常運動，還能在社交和情感上得到提升，實現更加積極的生活方式。這款輔具不僅是一種行動輔助工具，更是讓使用者活動更積極、更獨立、更融入社會的運動輔具。	目前僅讓小部分學生使用，期望今年能擴大到更多有需要的學生	49,664.00
總開支			49,664.00
餘額			100,336.00

** 教育局於 2024 年 3 月撥款共 \$150,000，津貼餘款款額可保留至 2027 年 8 月 31 日使用。